

Aviso de privacidad PREPARATORIA SALMANTINA

De conformidad con lo previsto por el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual reconoce el derecho de toda persona a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición en los términos que fije la ley; y de acuerdo con lo previsto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo la Ley), la "Corporación Educativa Trébol A.C.", conocida también como Institución de Educación Media Superior "Preparatoria Salmantina", ubicada en CALLE ÉBANO SIN NÚMERO ESQUINA CON CALLE TAMPICO, COLONIA BELLAVISTA, CÓDIGO POSTAL 36730, de la ciudad de Salamanca, Guanajuato, México, con números telefónicos 464-648-6989, 464-647-6707, 464-688-4442 y 464-688-4443, con sitio en línea en la dirección www.preparatoriasalmantina.edu.mx, por este medio da a conocer el **Aviso de Privacidad** sobre los datos personales y datos personales sensibles que han sido proporcionados o capturados mediante entrega de documentos, de manera verbal o electrónica, ya sea en las oficinas de Control Escolar o por cualquier otro medio. Esto con el firme propósito de permitirle decidir de manera libre e informada sobre el tratamiento de sus datos personales.

En virtud de que la simple aportación de estos datos constituye la aceptación expresa de autorización para el tratamiento de estos datos, se le recomienda leer cuidadosamente el presente documento.

Términos y Condiciones:

1. La CORPORACIÓN EDUCATIVA TRÉBOL A.C., también conocida como PREPARATORIA SALMANTINA (en lo sucesivo "la Preparatoria"), incorporada a la UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO mediante el oficio número 715 del 6 seis de agosto de 1993, Clave del Centro de Trabajo ante la Secretaria de Educación del Estado de Guanajuato, 11PBH0010E con domicilio en CALLE ÉBANO SIN NÚMERO ESQUINA CON CALLE TAMPICO, COLONIA BELLAVISTA, CÓDIGO POSTAL 36730, de la ciudad de Salamanca, Guanajuato, México, números telefónicos 464-648-6989, 464-647-6707, 464-688-4442, 464-688-4443, y página de internet www.preparatoriasalmantina.edu.mx, es la institución responsable del uso y protección de sus datos personales y datos personales sensibles de los estudiantes,

colaboradores y familiares, los cuales se utilizarán para la identificación, operación, administración y aquellos tratamientos que más adelante se identifican, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el sistema educativo de la PREPARATORIA.

2. Este **AVISO DE PRIVACIDAD** tiene por objeto la protección de los datos personales y datos personales sensibles, mediante su tratamiento legítimo, controlado e informado, para garantizar su privacidad.
3. Las políticas de privacidad adoptadas por **la PREPARATORIA** tienen como objetivo asegurar la privacidad de las personas, así como la confidencialidad de los datos personales proporcionados por quienes colaboran con nosotros, ofrecen servicio de proveeduría, así como por nuestros aspirantes, estudiantes, egresados, tutores, padres o madres de familia, y cualquier integrante de la Comunidad que integra la Preparatoria y por el público en general.
4. Conforme al artículo 2do, fracción V de la Ley mencionada en supra líneas, se consideran como **datos personales** cualquier información concerniente a una persona identificada o identificable. Y conforme a la fracción VI, se consideran como **datos personales sensibles** aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de la persona titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para esta, como pueden ser: origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias filosóficas, religiosas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.
5. **La PREPARATORIA** recaba y trata datos personales y datos personales sensibles de los integrantes de la Comunidad Educativa, de conformidad con lo establecido por la Ley. En el caso de los estudiantes y sus familias, los datos se utilizan con las siguientes **finalidades**:
 - a. Para registro del estudiante ante las autoridades educativas de la UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO.
 - b. Para tener certeza jurídica entre contratantes.
 - c. Para facilitar el acompañamiento en los procesos de aprendizaje de los estudiantes.
 - d. Para dar respuesta a mensajes recibidos a través del formulario de contacto.
 - e. Para atender las necesidades educativas y personales que de manera particular requieran los estudiantes, garantizando el cumplimiento de sus derechos.
 - f. Para realizar la prestación de cualquier servicio solicitado, de acuerdo con la misión, visión y valores de la institución.

- g. Para brindar una adecuada atención médica, psicológica o tutorial al alumno, así como una mejor educación para la salud.
 - h. Para mantener comunicación con los padres y madres de familia.
 - i. Para el registro de la base de datos del Alumnado.
 - j. Para el envío de información a la Universidad de Guanajuato.
 - k. Para el envío de información a la Aseguradora en la integración, implementación y atención oportuna del trámite del seguro escolar.
 - l. Para la posible asignación o negación de becas.
 - m. Para el diseño de programas especiales de atención a alumnos.
 - n. Para llevar a cabo estudios socioeconómicos.
 - o. Para mantener comunicación con los padres de familia e informar sobre actividades, trámites y servicios de la PREPARATORIA.
 - p. Para asegurar la participación de alumnos en eventos deportivos y culturales, fuera y dentro de la institución, tanto a nivel nacional como internacional.
 - q. Para otorgar valor oficial de los estudios realizados en la PREPARATORIA.
 - r. Para efectos de promoción institucional.
 - s. Para efectos de integración de estadísticas y seguimiento.
 - t. Para fines específicos de tipo educativo, formativo y la realización de todas las actividades académicas.
 - u. Para la expedición de los comprobantes fiscales que marque la legislación vigente y conducente en la materia.
6. Los **datos personales y datos personales sensibles** se recaban de manera directa, con la entrega de documentos, llenado de solicitudes, mediante formularios en nuestros sitios de internet, entrevistas de manera verbal por medio del personal docente, administrativo y directivo, en sesiones de clase a distancia o mediante herramientas tecnológicas, las cuales siempre son utilizadas desde un enfoque ético y con fines de tipo pedagógico y de formación del estudiante. Lo anterior puede acontecer al momento de la promoción, preinscripción, inscripción, en los primeros días de clase, sesiones de clase, reuniones de padres de familia o en entrevistas durante el curso escolar.
7. Los datos personales y datos personales sensibles tratados por **la PREPARATORIA**, como institución que realiza el registro de su estudiantado y de sus colaboradores, dará tratamiento a las siguientes categorías de datos personales:
- a. **Datos de identificación (incluyendo su imagen personal) de los padres de familia o tutores.** Esta categoría incluye, pero no se limita a: nombres completos y apellidos de padres o tutores, fecha de nacimiento, edad, sexo, condiciones de

salud, CURP, estado civil, domicilio, número de hijos y edades, correos electrónicos, teléfonos de casa, celulares y de la empresa donde labora, centro de trabajo, ocupación, profesión, número de dependientes e información financiera en el caso de solicitud de beca, constancia de situación fiscal.

- b. **Datos de identificación de los estudiantes.** Esta categoría incluye, pero no se limita a: nombres completos y apellidos del estudiante, CURP, fecha de nacimiento, estado civil, edad, domicilio, sexo, historial académico, datos médicos y de salud, número de teléfono y celular y correo electrónico, información médica importante, servicio médico con que cuenta.
 - c. Datos de contacto.
 - d. Datos laborales.
 - e. Datos académicos.
 - f. Datos patrimoniales.
 - g. Datos financieros.
 - h. En caso de que sea necesario, datos personales sensibles relativos a su estado de salud física y emocional.
8. Respecto a otros **datos personales de carácter sensible**, esto es, aquellos que afecten la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o pueda conllevar un riesgo grave para éste, la recopilación de estos datos tendrá en todo momento un tratamiento especial, ético y confidencial, congruente con un enfoque humanista y apegado a lo establecido en la Ley. Los datos personales sensibles que la PREPARATORIA puede recabar incluyen los siguientes:
- a. Datos sensibles de identificación del Estudiante;
 - b. Datos sobre enfermedades del Estudiante;
 - c. Padecimientos del Estudiante;
 - d. Alergias del Estudiante;
 - e. Cirugías a las que se haya sometido el Estudiante;
 - f. Recomendaciones médicas que el Estudiante deba seguir;
 - g. Indicaciones sobre la práctica de deportes y actividades físicas por parte del estudiante;
 - h. Indicaciones psicológicas sobre la condición psico socioemocional del estudiante para identificar y considerar posibles condiciones de depresión y otras circunstancias que requieran especial atención y tratamiento;
 - i. Indicaciones sobre la realización de actividades que puedan considerarse adictivas por parte del estuiante.

- j. Informamos que el tratamiento de sus datos personales relacionados con alguna discapacidad, considerados por lo tanto como datos personales sensibles, sólo tendrá el propósito de que **la PREPARATORIA** pueda facilitarle el uso de las tecnologías utilizadas para prestarle los servicios educativos rompiendo las barreras del entorno. De igual forma, los datos relacionados con su estado de salud (datos personales sensibles) a los que pudiéramos dar tratamiento serán utilizados con el propósito de brindarle asistencia médica de primer contacto durante su visita a nuestras instalaciones, en caso de emergencia o derivado del carácter que tiene por la relación jurídica que lo vincula con la PREPARATORIA. Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad, garantizado su confidencialidad.
9. Para cumplir con las finalidades previstas en este **AVISO DE PRIVACIDAD** y llevar a cabo la prestación de los servicios educativos contratados, informamos que la PREPARATORIA podrá dar tratamiento a datos personales de identificación, contacto, académicos, laborales y, en ciertos casos, biométricos, así como datos patrimoniales de sus familiares y/o terceras personas que ejerzan su patria potestad o que le brinden apoyo económico, con el propósito de cumplir con las finalidades informadas en el presente **Aviso de Privacidad**. De este modo, al proporcionar los datos personales necesarios relacionados con sus familiares y/o terceras personas, **usted reconoce tener el consentimiento de éstas para que la PREPARTORIA trate sus datos personales en términos del presente Aviso de Privacidad**.
10. **La PREPARATORIA**, con previa autorización tácita o explícita, acepta donaciones o cesiones de uso de imágenes, fotografías, videos de amateurs, fotógrafos, grabaciones y tomas visuales de otras personas, cuyo propósito sea la difusión y promoción de la institución. Asimismo, tanto la PREPARATORIA como sus departamentos, mismos que realizan la captación, reproducción o publicación por fotografía, filme o cualquier otro procedimiento, que incluya la imagen y voz de la comunidad estudiantil en los videos, folletos, anuncios publicitarios, en la página web, redes sociales, en campañas, promocionales y demás material publicitario y de apoyo que se considere pertinente para la difusión y promoción, de las imágenes y voz, al exterior e interior de la Preparatoria, en cumplimiento del Objeto Social, podrá hacer uso de los mismos. La autorización realizada estará vigente, hasta en tanto no presente por escrito por parte de los padres de familia y/o tutores legales de los estudiantes, la solicitud de negativa a la captación, difusión y utilización de la imagen indicada, misma que deberá presentar a los directivos en el domicilio de la PREPARATORIA.

I. Finalidades primarias

1. Los datos personales que recaba **la PREPARATORIA** serán tratados para las siguientes finalidades primarias y necesarias para cumplir con nuestros procesos de operación:
 - a. Prestación de servicios académicos presenciales y a distancia, incluyendo actividades formativas extracurriculares y co-curriculares (talleres, cursos, diplomados), así como aquellas en las que participe representando a la institución.
 - b. Envío de comunicados, circulares, información promocional, avisos a la comunidad de la Preparatoria, familias y aspirantes.
 - c. Validar la información y documentación de la o el titular.
 - d. Inscribir a la o el titular a la preparatoria, darle de alta en nuestros sistemas, así como en los sistemas de la Universidad de Guanajuato e integrar su expediente académico.
 - e. Generar expediente físico o electrónico del estudiantado y profesorado.
 - f. Registro y asignación de credenciales (usuario y contraseña) de estudiantes, profesorado y demás integrantes de la Preparatoria, para el uso de los portales y plataformas virtuales, correos electrónicos y cualquier otro portal, plataforma o medio electrónico que se llegase a integrar, mismos que constituyen los medios para las comunicaciones generales y particulares entre los integrantes de la Comunidad Educativa.
 - g. Validación electrónica de documentos mediante archivos digitales.
 - h. Promover la integración entre el estudiantado.
 - i. Informar al estudiantado y a la comunidad de familias sobre las experiencias de inserción (comunitaria y de participación social), así como del seguimiento del estudiantado que participe en éstas.
 - j. Informar o avisar a los padres, madres de familia o tutores/as el desempeño académico del estudiantado o asuntos de carácter escolar y administrativo que le competan.
 - k. Contratación y atención del personal docente.
 - l. Generar avisos y comunicados sobre el uniforme y uso de servicio de transporte.
 - m. Proceso de credencialización.
 - n. Seguimiento académico, psicopedagógico y del cuidado de la salud del estudiantado, profesorado y aspirantes.

- o. Registro para presentar exámenes de admisión, evaluación y seguimiento del proceso de admisión de los y las aspirantes.
- p. Manejo del historial académico y seguimiento psicopedagógico de la o el titular.
- q. Programas y grupos de actividades de participación y representación estudiantil.
- r. Realizar intercambios académicos con instituciones educativas nacionales y extranjeras, así como programas especiales, a petición expresa de la o el titular y de sus familiares o tutores/as.
- s. Creación, actualización y conservación del cuestionario médico de la o el titular, a efecto de prevenir contingencias, brindarle apoyo en caso de que tenga necesidades especiales de salud, así como para saber si está en condiciones físicas de realizar deportes u otras actividades.
- t. En situación de emergencia, contactar a padre, madre, tutor y/o familiares autorizados registrados ante Dirección de la Preparatoria, servicios médicos de urgencia y/o médico tratante, para la gestión de atención médica, prevención, diagnóstico, prestación de asistencia sanitaria, tratamientos médicos o servicios sanitarios.
- u. Controlar el acceso físico y la administración del acceso vehicular, así como procurar la seguridad y la identificación en las instalaciones mediante cámaras de video vigilancia.
- v. Contactar a la o el titular, familias o tutor/a en caso de anomalías en sus documentos académicos o de identidad.
- w. Emisión de constancias y procesos de gestión administrativa, como son: admisión, certificación, revalidación y acreditación de estudios, inscripción o reinscripción ante la Universidad de Guanajuato.
- x. Emisión del formato anual 911 de información estadística anual ante la Secretaría de Educación Pública del Estado de Guanajuato.
- y. Acreditar estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones que así lo requieran ante la Universidad de Guanajuato.
- z. Promoción de programas, actividades académicas, docencia, evaluación e investigación, así como actividades extracurriculares. En caso de solicitarlo, ofrecer servicios de financiamiento (becas) así como validar los datos (estudios socioeconómicos) proporcionados para dichos servicios a través de terceros.
- aa. Emisión de boletas de calificaciones, certificados y reconocimientos.
- bb. Validar, verificar estudios y periodos con terceros acreditados.

- cc. Acreditar ante la Universidad de Guanajuato las becas otorgadas, cuando así lo requiera.
 - dd. Divulgar su imagen y nombre, así como, en su caso, datos académicos para efectos promocionales o estadísticos de la institución.
 - ee. Atención y seguimiento de los procedimientos, resoluciones y dictámenes relacionados con faltas disciplinarias, de conformidad con la normatividad institucional interna y de la Ley para una Convivencia libre de violencia en el entorno escolar para el Estado de Guanajuato y sus municipios.
 - ff. Comunicación del contenido de los expedientes de los procedimientos de atención de faltas disciplinarias a las partes involucradas.
 - gg. Determinación, notificación y ejecución de las sanciones y medidas aplicables sugeridas por el Comité de Disciplina y/o Convivencia Escolar de la Preparatoria, así como la notificación de los dictámenes emitidos por dicho Comité de Honor y Justicia.
 - hh. Contratación y/o cancelación de los seguros necesarios.
 - ii. Registro, seguimiento y atención de proveedores.
 - jj. Dar contestación y/o ponerse en contacto con las y los usuarios que ingresen solicitudes por medio de la página electrónica para conocer la institución, visitar las instalaciones, recibir informes acerca de documentación para estudiantes de nuevo ingreso y/o realizar preguntas y resolver dudas concretas o de carácter general.
 - kk. Cumplimiento de la legislación aplicable, así como de los requerimientos que por normativa soliciten las autoridades oficiales.
 - ll. Realizar encuestas, estadísticas e informes para obtener su retroalimentación para mejorar nuestros servicios.
 - mm. Elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades oficiales de México.
2. Le informamos que usted no puede oponerse para que **la PREPARATORIA** cese al tratamiento de sus datos para las finalidades primarias y necesarias, en virtud de que el tratamiento es necesario para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación jurídica entre usted y la PREPARATORIA.

II. Finalidades secundarias

1. De manera adicional, la PREPARATORIA utilizará su información personal para las siguientes finalidades, las cuales, aunque no son necesarias para el servicio educativo que nos solicita, nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:
 - a. Para realizar difusión de felicitaciones, celebraciones y días especiales, así como de reconocimientos por logros destacados.
 - b. Invitarle a eventos, actividades y proyectos de la PREPARATORIA y/o la UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO.
2. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas estas finalidades secundarias, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior al correo **contacto@preparatoriasalmantina.edu.mx**. La negativa para el uso de sus datos personales para fines secundarios, no podrá ser un motivo para negarle los servicios educativos. Le informamos que, por cualquier medio permitido por la Ley, recabaremos previamente su consentimiento para cualquier transferencia de sus datos sensibles.

III. Transferencias

Con el fin de cumplir con las finalidades antes descritas, así como otras que nos exigen las leyes tanto federales como locales y municipales, transferirá los datos personales a las siguientes personas y organizaciones, para los siguientes fines:

Terceras personas que reciben los datos personales	Finalidad
Universidad de Guanajuato	Matriculado de los alumnos
Aseguradoras	Póliza de aseguramiento del alumnado
Servicio de Administración Tributaria	Emisión de comprobantes fiscales
Diversas Universidades	Realización de convenios
Diversas dependencias públicas y privadas	Servicio social Universitario del alumnado.
Plataformas educativas	Realización de las actividades académicas.

3. Los titulares (menores de edad) por conducto de la madre, padre o familia que ejerza la patria potestad, tutor/a legal o representante, pueden manifestar su negativa para el tratamiento de los datos personales para aquellos fines que no son considerados como necesarios, lo cual podrá ser solicitado mediante el ejercicio de **derechos ARCO** en los términos precisados más adelante.
4. Con relación a las transferencias de datos personales que requieren del consentimiento, por favor indique a continuación si nos otorga su consentimiento:

<p>“Otorgo mi consentimiento para las transferencias de los datos personales de la o el titular (menor de edad) en los términos antes precisados”</p>
<p>SI () NO ()</p>
<p>Nombre y firma de la madre, padre o familia que ejerza la patria potestad, tutor/a legal o representante de la o del titular (menor de edad), mediante el cual, otorga su consentimiento para el tratamiento de los datos personales del menor, en los términos indicados.</p>

IV. Acceso, rectificación, cancelación de datos personales u oposición a su uso

1. **Derechos ARCO.** Las y los titulares (menores de edad) por conducto de la madre, padre o familia que ejerza la patria potestad, tutor/a legal o representante, tienen derecho a:
 - a. Conocer qué datos personales tenemos, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (**A**cceso).
 - b. Solicitar la corrección de su información personal por conducto de la madre, padre o familia que ejerza la patria potestad, tutor/a legal o representante, en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (**R**ectificación);
 - c. Solicitar que la información se elimine de nuestros registros o bases de datos cuando se considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, derechos y obligaciones previstas por la Ley (**C**ancelación);
 - d. Derecho a oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (**O**posición).

2. Las y los titulares (menores de edad) por conducto de la madre, padre o familia que ejerza la patria potestad, tutor/a legal o representante podrá ejercer los **derechos ARCO**, y la PREPARATORIA proveerá los medios que les permitan el oportuno ejercicio de sus derechos. El ejercicio de los **derechos ARCO** podrá solicitarse por escrito a la Dirección general y/o Académica de la PREPARATORIA, enviando un correo electrónico a la siguiente dirección de correo electrónico: **contacto@preparatoriasalmantina.edu.mx**
3. La solicitud por escrito para el ejercicio de los **derechos ARCO**, deberá contener y acompañarse de lo siguiente:
 - a. El nombre de la o el titular (menor de edad) y correo electrónico para comunicarle la respuesta a la solicitud;
 - b. Los documentos que acrediten la identidad (credencial escolar, credencial para votar o pasaporte vigente o cédula profesional o cartilla del servicio militar nacional vigente o, tarjeta de residente en el caso de extranjeros), o en su caso, tratándose de la madre, padre, tutor/a o representante legal, el acta de registro civil que acredite la filiación, patria potestad o instrumento notarial que acredite la representación de la o el titular (menor de edad);
 - c. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados;
 - d. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales; y
 - e. En el caso de las solicitudes de rectificación, la o el titular (menor de edad) deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.
4. La **PREPARATORIA**, por conducto de su Dirección General, comunicará a la madre, padre o familiar que ejerza la patria potestad, tutor/a legal o representante de la o el titular (menor de edad) de los datos personales, en **quince días hábiles**, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, en caso de que resulte procedente, se haga efectiva la misma dentro de los **quince días siguientes** a la fecha en que se comunica la respuesta.
5. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, la entrega procederá, previa acreditación de la identidad, filiación y/o representación legal de la o el solicitante, según corresponda. Los plazos antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un período igual; siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso y se notifique expresamente a los interesados.

6. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo electrónico que se especifique en la solicitud.
7. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición de la madre, padre o persona que ejerza la patria potestad, tutor/a legal o representante de la o el titular (menor de edad) de los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que **la PREPARATORIA**, por conducto de la Dirección General y Dirección Académica, provea a la persona que acredite la representación legal de la o el titular (menor de edad).
8. En caso de que la madre, padre o familia que ejerza la patria potestad, tutor/a legal o representante de la o el titular (menor de edad) solicite el acceso a los datos personales del titular, y **la PREPARATORIA** no resulte responsable, bastará con que así se le indique a la persona que acredite la representación legal de la o el titular (menor de edad), por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o correo electrónico, para tener por cumplida la solicitud.
9. **La PREPARATORIA**, por conducto de la Dirección General y Dirección Académica, podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:
 - a. Cuando quien lo solicite no sea la o el titular de los datos personales o la o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
 - b. Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales de quien hace la solicitud;
 - c. Cuando se lesionen los derechos de una tercera persona;
 - d. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos; o
 - e. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.
10. **La PREPARATORIA** limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa de la persona que acredite la representación legal de la o el titular (menor de edad), y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:
 - a. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
 - b. Se trate de convenios y contratos de corte público;
 - c. Deban ser tratados por disposición legal;

- d. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación o persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
- e. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados por la o el titular;
- f. Sean necesarios para realizar una acción o en función del interés público;
- g. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por la o el titular; o
- h. Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico psiquiátrico o la gestión de servicios de salud, siempre que dicho tratamiento se realice por profesionales de la salud sujetos a un deber de secreto.

Por conducto de la Dirección General y la Dirección Académica de **la PREPARATORIA**, se atenderá el Buzón de Datos Personales de **la PREPARATORIA**: Proporcionándole a la persona que acredite la representación legal de la o el titular (menor de edad) la atención necesaria para el ejercicio de sus **derechos ARCO** y/o revocación del consentimiento y/o limitación-divulgación de sus datos personales; observando la protección de los datos personales al interior de la institución.

Dirección: CALLE EBANO SIN NÚMERO ESQUINA CON CALLE TAMPICO, COLONIA BELLAVISTA, CÓDIGO POSTAL 36730, de la ciudad de Salamanca, Guanajuato, México

número telefónico +52 464-648-6989, 464-647-6707, 464-688-4442, 464-688-4443

Correo electrónico: contacto@preparatoriasalmantina.edu.mx

Horario de atención: **De 7:00 am a 2:30 pm.**

V. Proceso para revocación de consentimiento sobre el uso de datos personales

El consentimiento que, en su caso, se haya otorgado a **la PREPARATORIA** para el tratamiento de sus datos personales puede ser revocado. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no es posible atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata en todos los casos, puesto que existe la posibilidad de que, por causa de alguna disposición legal, sea necesario que continuemos tratando sus datos personales. Asimismo, deberá considerar que, para

ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o bien, que dicha revocación podría implicar la conclusión de su relación con nosotros.

El ejercicio del derecho de revocación del consentimiento podrá solicitarse por escrito a la Dirección General y a la Dirección Académica de **la PREPARATORIA** enviando un correo electrónico a las siguientes direcciones de correo: **contacto@preparatoriasalmantina.edu.mx**

La revocación del consentimiento podrá efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar en forma precisa el consentimiento que desea revocar dirigiendo un correo electrónico a la dirección antes referida, y también deberá contener y acompañarse de lo siguiente:

- a. El nombre de la o el titular (menor de edad) y correo electrónico para comunicarle la respuesta a la solicitud.
 - b. Los documentos que acrediten la identidad (credencial escolar, credencial para votar, pasaporte vigente, cédula profesional, cartilla del servicio militar nacional vigente o tarjeta de residente en el caso de extranjeros), o, en su caso, tratándose de la madre, padre, tutor/a o representante legal, la documentación que acredite la filiación, patria potestad o instrumento notarial que acredite la representación de la o el titular (menor de edad).
2. **La PREPARATORIA**, por conducto de su Dirección General, comunicará a la persona que acredite la representación legal de la o el titular (menor de edad), en quince días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de revocación, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo que se haya especificado en la solicitud.
 3. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un período igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

VI. Proceso para solicitar la limitación del uso o divulgación de su información personal.

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le ofrecemos los siguientes medios:

1. Su inscripción en el Registro Público para evitar Publicidad, que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), con la finalidad de que sus datos personales no sean utilizados para recibir publicidad o promociones de empresas de bienes o servicios. Para mayor información sobre este registro, usted puede consultar el portal de internet de la **PROFECO** en la siguiente liga "<https://repep.profeco.gob.mx/>", o bien ponerse en contacto directo con ésta.
2. Su registro en el listado de exclusión propio de **la PREPARATORIA**, a fin de que sus datos personales no sean tratados para fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial por nuestra parte. Para mayor información, favor de contactar a la Dirección General de la Preparatoria, enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: **contacto@preparatoriasalmantina.edu.mx**
3. Se informa a la Comunidad educativa que dada la naturaleza del trabajo que se desarrolla en la Institución, **la PREPARATORIA** ofrece acceso a su sitio en línea bajo la dirección **www.preparatoriasalmantina.edu.mx**, así como tiene acceso a sitios de Internet en los que se podrán encontrar "*cookies*". Las "*cookies*" contienen pequeñas cantidades de información y se descargan en su ordenador u otro dispositivo por un servidor de nuestro sitio electrónico. Al acceder a nuestro sitio web, su navegador envía estas "*cookies*" de nuevo a nuestro sitio electrónico en cada visita posterior para que pueda reconocerle y recordar cosas como las preferencias de usuario. Dichos archivos permiten grabar en el servidor algunos de sus datos. Las páginas de internet también pueden contener "*web beacons*" que son imágenes insertadas en la página o correo electrónico y que pueden ser utilizadas para almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción de dicha página, así como el tipo de navegador utilizado, entre otros. En virtud de lo anterior informamos que **la PREPARATORIA** pudiera utilizar "*cookies*" o "*web beacons*", necesarias para un mejor desempeño del sitio web o en su caso, al utilizar herramientas de tipo digital, necesarias para el trabajo educativo de la Institución. Las principales funciones de las "*cookies*" integradas a nuestro sitio son:
 - i. Calcular número de visitantes;
 - ii. Información sobre sesiones y campañas;
 - iii. Rastreo de uso del sitio para reportes de análisis;
 - iv. Almacenamiento de información anónima;
 - v. Asignación al azar de números generados para identificar visitantes;
 - vi. Almacenamiento de visitas al sitio;

- vii. Identificación de “bots” para evitar ataques maliciosos y uso de “spam”.
4. Nuestro sitio web recaba datos sobre el idioma preferido por el usuario, la región en la que se encuentra el usuario y el tipo de navegador que utilizar el usuario.
5. Al utilizar nuestro sitio electrónico, usted acepta el uso de dichas “cookies”. Dichas tecnologías pueden ser deshabilitadas en todos los navegadores, pero debe ser consciente de que, al deshabilitar o bloquear estas tecnologías se podrían bloquear ciertas funciones de nuestro sitio. Para conocer más del tema o conocer el procedimiento para su navegador, puede consultar <http://allaboutcookies.org/es/>.

VII. Cambios en el aviso de privacidad

El presente **Aviso de Privacidad** puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de las necesidades propias de **la PREPARATORIA**, por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.

La PREPARATORIA notificará de cualquier cambio al aviso de privacidad a través de su sitio principal: www.preparatoriasalmantina.edu.mx, solicitándole que posteriormente acceda a la liga: https://preparatoriasalmantina.edu.mx/wp-content/uploads/2025/09/aviso_de_privacidad.pdf

Si usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales no le ha sido garantizado de manera adecuada por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 9 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, si usted no manifiesta oposición al tratamiento de datos sensibles indicados en el presente **aviso de privacidad**, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

Para el consentimiento expreso de datos personales sensibles, se le solicitará firmar un documento que detalle este proceso.

“Manifiesto que he leído el presente documento, otorgo mi autorización para el uso de datos a los que hace referencia, para los fines establecidos y que estoy de acuerdo con lo estipulado en el mismo.”

SI () NO ()

Nombre y firma de la madre, padre o familia que ejerza la patria potestad, tutor/a legal o representante de la o del titular (menor de edad), mediante el cual, otorga su consentimiento para el tratamiento de los datos personales del menor, en los términos indicados.
